

Kalisz, dnia

.....
imię i nazwisko, PESEL wnioskującego

.....
adres

.....
telefon kontaktowy

.....
potwierdzenie wpływu wniosku

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu
ul. Dobrzecka 18, 62- 800 Kalisz

Dotyczy: lokalu mieszkalnego/socjalnego/tymczasowego pomieszczenia* w Kaliszu przy ulicy.....

WNIOSEK O RESTRUKTURYZACJĘ ZADŁUŻENIA:

Wnoszę o restrukturyzację zadłużenia:

1. częściowe umorzenie zadłużenia:

- przy zadłużeniu ogółem do 30.000,00 zł w tym kosztach procesu i egzekucji - umorzenie 100% odsetek oraz 30% zadłużenia podstawowego pod warunkiem zapłaty 70% zadłużenia podstawowego oraz całości kosztów procesu i egzekucji w terminie do(nie więcej niż do 30 miesięcy) od dnia wydania promesy oraz terminowego wnoszenia bieżących opłat,
- przy zadłużeniu ogółem od 30.001,00 zł do 50.000,00 zł w tym kosztach procesu i egzekucji – umorzenie 100% odsetek oraz 50% zadłużenia podstawowego pod warunkiem zapłaty 50% zadłużenia podstawowego oraz całości kosztów procesu i egzekucji w terminie do..... (nie więcej niż do 34 miesięcy) od dnia wydania promesy oraz terminowego wnoszenia bieżących opłat,
- przy zadłużeniu ogółem powyżej 50.001,00 zł w tym kosztach procesu i egzekucji - umorzenie 100% odsetek oraz 70% zadłużenia podstawowego pod warunkiem zapłaty 30% zadłużenia podstawowego oraz całości kosztów procesu i egzekucji w terminie do(nie więcej niż do 42 miesięcy) od dnia wydania promesy oraz terminowego wnoszenia bieżących opłat.

2. całkowite tj. 100% umorzenie odsetek oraz zadłużenia podstawowego po zapłacie całości kosztów procesu i egzekucji w terminie 12 m- cy od dnia wydania promesy, pod warunkiem zdania dotychczas zajmowanego lokalu, złożeniu oświadczenia przez wszystkie osoby solidarnie odpowiadające za zadłużenie o nie ubieganiu się o przydział innego lokalu mieszkalnego lub najmu socjalnego z wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza w okresie co najmniej 5 lat od dnia przystąpienia do Programu.

* *właściwie zakreślić*

OŚWIADCZENIE DŁUŻNIKA

W związku z zadłużeniem w stosunku do Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu w wysokościzł (wraz z odsetkami na dzień zawarcia Porozumienia, pozostałymi kosztami) oświadczam, że kwotę długu uznaję za bezsporną i wymagalną oraz zrzekam się z korzystania z zarzutu przedawnienia co do należności, które uległy przedawnieniu na dzień złożenia niniejszego wniosku.

OŚWIADCZAM/Y, ŻE W LOKALU MIESZKALNYM, SOCJALNYM I TYMCZASOWYM POMIESZCZENIU* KTÓREGO WNIOSEK DOTYCZY, ZAMIESZKUJĄ/ODPOWIADAJĄ ZA ZADŁUŻENIE* W POPRZEDNIO ZAJMOWANYM LOKALU MIESZKALNYM, SOCJALNYM I TYMCZASOWYM POMIESZCZENIU*:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stosunek pokrewieństwa	Adres zamieszkania (aktualny)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Programem restrukturyzacji zadłużenia i akceptuję zawarte w nim warunki.

Oświadczam, że znana jest mi treść art. 233 § 1 kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

Do wniosku załączam dokumenty

- dokumenty poświadczające stałe dochody pełnoletnich osób zamieszkałych w lokalu mieszkalnym, socjalnym i tymczasowym pomieszczeniu*/odpowiadających za zadłużenie. Osoby nie uzyskujące dochodów przedkładają zaświadczenie z Urzędu Pracy.
- aktualną decyzję o przyznaniu dodatku mieszkaniowego,
- aktualne zaświadczenie o korzystaniu z pomocy finansowej z MOPSu.

** właściwe zakreślić*

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych będzie Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu przy ul. Dobrzeckiej 18. Z administratorem można kontaktować się: listownie: ul. Dobrzecka 18 62-800 Kalisz, telefonicznie: +48 62/598 55 00 lub e-mailowo: sekretariat@mzbm.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Można się z nim kontaktować telefonicznie: +48 62/598 55 00 lub e-mailowo: iod@mzbm.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, rozpatrzenia sprawy, wykonania prawnie określonych obowiązków związanych z realizacją zadania.

Będziemy przetwarzać dane osobowe na podstawie ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy Kodeks cywilny oraz innych przepisów szczególnych w tym RODO*.

Odbiorcy danych osobowych.

Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa tj. jednostkom budżetowym gminy, jednostkom administracji rządowej i samorządowej, innym podmiotom zarządzającym zasobami mieszkaniowymi w celu rozpatrzenia/realizacji wniosku oraz spraw dotyczących lokalu mieszkalnego, socjalnego i tymczasowego pomieszczenia.

Przechowywania danych.

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO* przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz usunięcia tych danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych nie jest wymogiem, jednak konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia i realizacji złożonego wniosku oraz możliwości kontaktu telefonicznego pracowników administratora lub podmiotów, przy udziale których wniosek będzie realizowany.

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych we wniosku danych kontaktowych w związku z jego realizacją. Dane osobowe podaję dobrowolnie. Zapoznałam (-em) się z treścią zamieszczonej klauzuli informacyjnej. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych są dostępne w siedzibie Administratora oraz na stronie internetowej www.mzbm.kalisz.pl

.....
Data i podpis składającego wniosek

WYPEŁNIA ZARZĄDCA LOKALU:

1. Numer ewidencyjny lokalu, którego wniosek dotyczy:.....

2. miesięczny czynsz/odszkodowanie* w zł:
miesięczne opłaty niezależne od właściciela (media).....zł,
Razem miesięczne opłaty za lokal.....zł.

3. zadłużenie ogółem według stanu na dzień..... w kwocie.....zł, w tym:
- zadłużenie podstawowe w kwocie.....zł,
-koszty windykacji (dochodzenia roszczeń, egzekucji) w kwocie.....zł
.....zł
- odsetki w kwocie.....zł,

4. opinia Zarządcy:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, podpis Zarządcy)

*właściwe zakreślić